

OA研修

～パソコンを使いこなし、業務の効率化を図る～



◆研修情報

バージョン	研修名	会場	開催日	募集人員
Microsoft Office 365 Office 2019	Word/Excel 基礎コース	宮崎 (ハイブリッド型)	11月21日(水)	25 ※(50)
	Excel 応用コース	宮崎①	7月17日(水)～7月18日(木)	25
		宮崎②	7月30日(火)～7月31日(水)	25
		宮崎③	9月17日(火)～9月18日(水)	25
		オンライン※	11月7日(木)～11月8日(金)	50
	Access 基礎コース	宮崎	10月22日(火)～10月23日(水)	20
		オンライン※	10月29日(火)～10月30日(水)	50
	PowerPoint 基礎コース	宮崎	9月6日(金)	20
		オンライン※	10月10日(木)	50

研修時間 ●1日研修の場合 9:45～17:00

●2日研修の場合 1日目 9:45～17:00、2日目 9:30～16:00

会場 ●宮崎会場 宮崎県ソフトウェアセンター（宮崎市佐土原町東上那珂字長谷水16500-2）

※オンラインは下記のサテライト会場でも受講できます。

●宮崎会場 宮崎県自治会館（宮崎市宮田町1番8号）

●都城会場 都城市役所南別館4階パソコン室（都城市姫城町11街区3号）

●延岡会場 延岡市役所5階災害対策本部室（延岡市東本小路2番地1）/Access基礎コース以外
延岡市役所6階608会議室（延岡市東本小路2番地1）/Access基礎コース

ハイブリッド型は、宮崎県ソフトウェアセンターでの受講、オンラインによる受講のどちらにも対応しています。（Word/Excel 基礎コースは、会場25人、オンライン50人まで対応可）

◆各コースの予定科目

- Word/Excel 基礎コース 入力機能、編集機能、ワードアート・画像の挿入と編集、データの種類と入力手順、表の書式、オートフィル・関数機能 など
- Excel 応用コース 表計算・ワークシート・データベースの活用、グラフ機能、ピボットテーブルとピボットグラフ・マクロの作成 など
- Access 基礎コース 基礎知識、テーブル・クエリー・フォーム・レポートの機能 など
- PowerPoint基礎コース 基礎知識、プレゼンテーションの作成、プレースホルダと文字の編集、図やオブジェクトの挿入と編集、図形の作成と編集、特殊効果とスライドのデザイン設定 など